

PLEVNE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
OKUL AİLE BİRLİĞİ
DENETLEME KURULU RAPORU

Plevne Anadolu Lisesi Denetim Kurulu olarak Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu faaliyetleri 22.10.2023 tarihinde kurulumuzca incelenmiştir.

1-Yapılan inceleme sonucuna göre yapılması ve alınması gereken tüm iş ve işlemlerin Yönetim kurulu kararı alınarak gerçekleştirildiği görülmüştür. Yapılan işlemlerin hepsinin resmi kayıt altına alındığı gerek faturalı gerekse ödemelere ait evrakları muhafaza edildiği belirlenmiştir.

2-Yönetim kurulunun yapmış olduğu bütün gelir kabulü ve harcamalara ait veri girişleri, Milli Eğitim Bakanlığının TEPBİS sistemine işlenmiş olup, işlemlere ait çıktılar dosyalarında muhafaza edildiği görülmüştür.

3-Plevne Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği Denetim Kurulu olarak Yönetim Kurulu tarafından yapılan çalışmaların hepsinin yerinde ve zamanında yapıldığı belirlenmiştir.

Sonuç olarak; işletme defterinin incelenmesinde 36.679,08.-TL gelir, 17.605,28.TL gider,19.073,8.-TL İş Bankası Tokat Şubesi hesabı ekstresinde nakit olduğu görülmüştür.

Okul Aile Birliği Denetim Kurulu olarak, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı başta olmak üzere tüm üyelere hizmetlerinden dolayı teşekkür ederiz.

Eki:1 Adet Gelir-Gider Tablosu

2 Adet Banka Ekstresi

PLEVNE ANADOLU LİSESİ
OKUL AİLE BİRLİĞİ
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
FAALİYET RAPORU

Plevne Anadolu LİSESİ Okul Aile Birliğı olarak Ekim/2022 Tarihindeki ilk toplantımızda görev dağılımı yapılmış olup, Göreve dağılımı sonucunda;

Nurten CEYLAN	Okul Aile Birliğı Başkanı
Aynur YAĞMUR	Okul Aile Birliğı Başkan Yardımcısı
Sibel KURBAN	Muhasip
Çiğdem ATEŞ	Yazman
Arzu SORUCU	Üye olarak görev dağılımı yapılmıştır.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında Plevne Anadolu Lisesi olarak Okul Aile Birliğı olarak;

Geleceğimizin teminatı, çocuklarımızın daha iyi şartlarda temiz bakımlı ve düzenli bir mekan da eğitim öğretimlerini sürdürmeleri için okul temizlik yönünden her türlü ekipmanın sağlanmasına;

Okul ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik, bilgisayar bakımı ve genel ihtiyaçlar olarak değişik firmalara ödemeler yapılmıştır.

Yıl boyunca alınan kararlar gereği bilgisayar, temizlik malzemeleri ve yangın söndürme cihazlarının bakımı ve diğer ihtiyaçlar karşılığı okul aile birliğı hesabından ödemeler yapılmıştır.

Okul kantininin sözleşmesinin yenilenmesi;

Okul Aile Birliğı karar defteri, gelen giden evrak kayıt defterinin mevzuata uygun yenilenmesi kırtasiye ihtiyaçlarının giderilmesi,

Yapılan işlemlerin hepsi resmi kayıt altına alınmış olup, gerek faturalar, gerekse ödemelere ait evraklar muhafaza edilmiştir.

Yapılan iş ve işlemler ile ilgili alınan kararlar düzenli şekilde "Karar Defterine" yazılarak ekleri de dosyalarında muhafaza edilmiştir.

Yönetim Kuruluna ait Gelir Gider defterine bütün gelirler ile giderler düzenli şekilde işlenmiştir. Okul Aile Birliğı tarafından yapılan çalışmalar hepsi yerinde ve zamanında yapılmıştır.

Kurulumuz tarafından 17.605,28.-TL harcama yapılmış, bankada toplam gelir 36.679,08.-TL para toplanmıştır. Harcamalar düşüldüğünde hesapta kalan para 19.073,8.-TL dir.

Başta siz değerli velilerimiz olmak üzere, okulumuza maddi ve manevi katılarda bulunan herkese katkılarından dolayı teşekkür ederiz.



GİDER

İşletme Hesabı

Sıra No.	Alınan Fatura veya Vesikalin Tarih No.	İZAHAT	Masraflar		Satın Alınan Emtia		İndirilebilecek K.D.V.		YEKÜN	
			₺	Kr.	₺	Kr.	₺	Kr.	₺	Kr.

Nakli Yekün

2022-2023 YILI OKUL AİLE BİRLİĞİ HESAP HULASASI

Giderler	17.605,28	Gelirler	34.387,00
Gelir/Gider Farkı	26.833,8	Devir	10.052,08
	44.439,08		44.439,08

Okul Aile Birliği Hesaplarında aşağıdaki dökümü yapılan miktar 01.01.2024 yılına devir edilmiştir.

838822 Nolu Hesapta 3.995,74.- TL

111167 Nolu Hesapta 22.838,06.- TL

Toplamda 26.833,8.- TL para vardır.